

## Core platform

Users

Audiences

Permissions

Positions

Organisations

Badges

Competencies

Reports

## Learning

Courses and categories

Programs

Certifications

Seminars

Grades

Learning Plans

Content Marketplace

## Performance

Appraisals

360° Feedback

Goals

100 items

Share



### Communication strategies 101

Resource



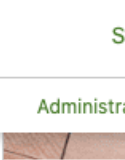
### Public speaking

Resource



### Health and Safety

Resource



### Building trust

Course



### Risk assessment in the workplace



### Develop effective team

Resource



### Leadership



# totara

Taller Administración de Totara Learn

## Taller Administración de Totara Learn

Duración: 16 horas lectivas distribuidas en 5-8 sesiones de 2-3 horas.

### Presentación

Totara Learn es parte de la suite de experiencia de aprendizaje basada en software de código abierto. Totara Learn incluye las herramientas fundamentales para la gestión de procesos de capacitación tanto virtuales como presenciales, y por supuesto mixtos. Entre las herramientas que distinguen a este LMS se encuentra la gestión de múltiples organizaciones en la misma instancia, múltiples páginas de inicio, gestión de capacitación virtual, presencial y mixta, creación de programas de capacitación e informes personalizados.

### Objetivo

#### Al término del curso el estudiante podrá

- Navegar con agilidad a través de las funciones de administración del sitio de Totara Learn.
- Configurar Tableros para cada una de las organizaciones.
- Realizar cargas masivas de usuarios y cursos.
- Crear y actualizar programas de estudio.
- Crear y actualizar cuadros de organizaciones.
- Crear y actualizar cuadros de posiciones.
- Preconfigurar opciones de seguridad, políticas de usuario, campos de campo y extensiones dentro de Moodle.
- Generar informes personalizados y tableros con múltiples informes.

### Características del curso

Modalidad: curso abierto quorum mínimo de 3 participantes / Curso cerrado para un máximo de 6 participantes.

El curso será impartido en la modalidad virtual con apoyo de la herramienta BigBlueButton divididas en alguno de los siguientes formatos:

Las sesiones serán grabadas y colocadas en la plataforma Totara Learn para ser revisadas durante el tiempo de duración del curso y 3 meses después de su finalización.

El acceso a Totara Learn será enviado a través de correo electrónico una vez completado el registro del participante.

## Esquema del curso

### 1. Introducción a Totara 14

- a. Características
- b. Versiones

### 2. ¿Cómo trabajar en Totara Learn?

- a. Landing (página principal)
- b. Tablero
- c. Navegación

### 3. Administración del sitio

- a. General
  - i. Notificaciones del servidor
  - ii. Características avanzadas
- b. Manejo de usuarios
  - i. Permisos
  - ii. Política del usuario
  - iii. Administradores
  - iv. Roles de usuario
  - v. Permisos
- c. Cuentas
  - i. Listas de usuarios
  - ii. Acciones masivas
  - iii. Nuevos usuarios
  - iv. Campos de perfil
- c. Políticas de seguridad

### 4. Audiencias

- a. Audiencias manuales
- b. Audiencias dinámicas

## Contacto



México: +52 (55) 6822 3300

Colombia: +57 1 508 5750



[Info@taec.com.mx](mailto:Info@taec.com.mx)

[articulate@taec.com.mx](mailto:articulate@taec.com.mx)



Amores 28, Piso 7, Colonia del Valle

03100 Ciudad de México, CDMX

## Evaluación

Cada participante será evaluado por el instructor a través de las evidencias de cada actividad.

## Incluye

- Manual del participante digital
- Constancia de participación digital
- Acceso a las grabaciones de cada sesión durante la impartición del curso y hasta 3 meses después de finalizar.
- Acceso a un sitio Totara Learn con el rol de Administrador para realizar las prácticas.

## Equipo, recursos y software requerido

- Equipo de cómputo de escritorio o laptop.
- Conexión a internet con un ancho de banda de por lo menos 5MB.
- Diadema con micrófono para interactuar durante la sesión con el instructor y el resto de los participantes.
- Cualquier software para crear hoja de cálculo (Microsoft Excel, Google Sheet, Open Calc, etc.)

## Perfil del facilitador

Los instructores son personas del área de la educación (psicólogos o pedagogos) con más de 10 años de experiencia en el uso de la plataforma Totara Learn. Están certificados como administrador del sitio y creador de contenidos.

## 5. Métodos masivos

- a. Alta, bajas y cambios
- b. Inscripciones masivas

## 6. Jerarquías

- a. Cuadro de organizaciones
- b. Cuadro de posiciones
- c. Creación y actualización masiva de los cuadros de organización y posiciones
- d. Asignación masiva de organización, puesto y jefe directo

## 7. Tenat (dominios)

- a. Qué es un dominio (tenat)
- b. Para qué sirve
- c. Creación de dominios
- d. Administrador de dominio
- e. Administrador de usuarios de dominio

## 8. Cursos

- a. Administración de cursos
- b. Ajustes comunes
- c. Métodos de inscripción
- d. Formatos de cursos
- d. Importación de registro de finalización de cursos

## 9. Programas de capacitación

- a. Creación de un programa
- b. Gestión de notificaciones
- c. Asignación de programas
- d. Fechas de caducidad del programa

## 10. Idiomas

- a. Ajustes de idioma
- b. Personalización de idioma

## 11. Extensiones

- a. Vista general de extensiones
- b. Módulos de actividad
- c. Extensiones de tarea
- d. Formatos de curso
- e. Matriculaciones
- f. Editores de texto
- g. Repositorios
- h. Tipos de preguntas

## 12. Tours para usuarios

- a. Crear tours
- b. Exportar e importar tours

## 13. Personalización gráfica

- a. Personalización del tema gráfico Ventura
- b. Creación de Tablero
  - i. Carrusel
  - ii. Cursos inscritos
  - ii. Enlaces destacados
- c. Asignación de tableros por organización y puesto

## 14. Cursos

### a. Tipos de informe

- i. Usuarios
- ii. Audiencias
- ii. Cursos
- ii. Programas
- ii. Bitácora

### c. Personalización de informe

### c. Reglas de acceso al informe

### c. Reglas de contenido del informe