



moodle

Taller de Administración de Moodle

Taller de Administración de Moodle

Duración: 10 horas lectivas distribuidas en 5-8 sesiones de 2-3 horas.

Presentación

Moodle es un sistema de gestión de cursos de libre distribución, cuyo diseño está basado en las ideas del constructivismo piagetiano. Es una plataforma tecnológica (Learning Management System) muy popular actualmente, pues su arquitectura y herramientas son apropiadas para cursos en línea, semipresenciales e incluso presenciales.

Moodle posee recursos que facilitan el trabajo de alumnos, profesores y administradores; su interfaz es sencilla de navegar, responsiva y multidispositivo. Cuenta con una amplia variedad de actividades y recursos como son: foros, cuestionarios, consultas, encuestas, tareas, chat, glosarios, entre otros.

La administración en Moodle puede ser complicada si no se tiene el conocimiento suficiente de las capacidades del rol administrador principal.

Objetivo

Al término del curso el estudiante podrá

- Navegar con agilidad a través de las funciones de administración del sitio de Moodle.
- Configurar y predeterminar variables para la página de inicio de Moodle y el Tablero.
- Realizar cargas masivas de usuarios y cursos.
- Preconfigurar opciones de seguridad, políticas de usuario, campos de campo y extensiones dentro de Moodle.
- Generar informes de la actividad del sitio.

Características del curso

Modalidad: curso abierto quorum mínimo de 3 participantes / Curso cerrado para un máximo de 6 participantes.

El curso será impartido en la modalidad virtual con apoyo de la herramienta BigBlueButton divididas en alguno de los siguientes formatos:

Las sesiones serán grabadas y colocadas en la plataforma Moodle para ser revisadas durante el tiempo de duración del curso y 3 meses después de su finalización.

Evaluación

Cada participante será evaluado por el instructor a través de las evidencias de cada actividad documentada directamente en Moodle.

Incluye

- Manual del participante digital
- Constancia de participación digital
- Acceso a las grabaciones de cada sesión durante la impartición del curso y hasta 3 meses después de finalizar.
- Acceso a un sitio Moodle con el rol Creador de Cursos para realizar las prácticas.

Equipo, recursos y software requerido

- Equipo de cómputo de escritorio o laptop.
- Conexión a internet con un ancho de banda de por lo menos 5MB.
- Diadema con micrófono para interactuar durante la sesión con el instructor y el resto de los participantes.

Perfil del facilitador

Los instructores son personas del área de la educación (psicólogos o pedagogos) con más de 10 años de experiencia en el uso de la plataforma Moodle. Están certificados como MCCC (Moodle Course Creator Certificate) que es la única acreditación que expide Moodle a la comunidad.

Esquema del curso

1. Introducción a Moodle 3.x

- a. Características
- b. Versiones

2. ¿Cómo trabajar Moodle?

- a. Landing (página principal)
- b. Tablero
- c. Navegación

3. Administración del sitio

- a. General
 - i. Notificaciones del servidor
 - ii. Características avanzadas
- b. Manejo de usuarios
 - i. Permisos
 - ii. Políticas del usuario
 - iii. Administradores
 - iv. Roles de usuario
 - v. Permisos
- c. Cuentas
 - i. Listas de usuarios
 - ii. Acciones Masivas
 - iii. Acciones Masivas
 - iv. Campos de perfil
 - v. Audiencias
- d. Métodos masivos
 - i. Alta, bajas y cambios
 - ii. Inscripciones masivas
- e. Cursos
 - i. Administración de cursos
 - ii. Ajustes comunes
 - iii. Métodos de inscripción
 - iv. Formatos de cursos

3. Administración del sitio

f. Idiomas

- i. Ajustes de idioma
- ii. Personalización de idioma

g. Extensiones

- i. Vista general de extensiones

h. Bitácora

i. Políticas de seguridad

j. Tours para usuarios

k. Tema gráfico de Moodle

l. Plugins tema gráfico

Contacto



México: +52 (55) 6822 3300

Colombia: +57 1 508 5750



Info@taec.com.mx

articulate@taec.com.mx



Amores 28, Piso 7, Colonia del Valle

03100 Ciudad de México, CDMX