



Librería



**LA PLATAFORMA DIGITAL PARA
FORMACIÓN ONLINE QUE HACE EL
E-LEARNING ACCESIBLE PARA TODOS.**





Dentro, encontrará una amplia gama de capacitaciones, con una duración promedio de 7 minutos, que cubren temas que van desde Soft Skills hasta Gestión, desde Compliance hasta Transformación Digital, Ventas hasta Marketing y mucho más.

DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

1.

RESILIENCIA

- M1 - Ser resiliente
- M2 - Aprender a ser optimista
- M3 - La fórmula de la felicidad
- M4 - Creatividad estratégica
- M5 - Manejo del estrés

2.

TRABAJO EN EQUIPO

- M1 - ¿Cuándo gana un equipo?
- M2 - La comunicación en un equipo ganador
- M3 - Los estilos sociales
- M4 - Gestión de conflictos
- M5 - Liderazgo y desarrollo de equipos

3.

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- M1 - Un enfoque cultural
- M2 - Generaciones en el trabajo
- M3 - Estereotipos y prejuicios
- M4 - Comunicación intercultural

4.

AGILIDA EMOCIONAL

- M1 - Ser emocionalmente ágil
- M2 - Estar atrapado
- M3 - Reconocer emociones
- M4 - Patrones mentales
- M5 - Agilidad emocional en el trabajo

5.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

- M1 - Ser emocionalmente inteligente
- M2 - Modelo de Goleman
- M3 - Autoconciencia
- M4 - Empatía
- M5 - Inteligencia emocional en el trabajo

6.

GESTIÓN DEL TIEMPO

- M1 - Gestión del tiempo
- M2 - Entrenamiento para no perder el tiempo
- M3 - Reuniones y llamadas telefónicas exitosas
- M4 - Técnicas y herramientas

7.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

- M1 - Del problema a la solución
- M2 - Usa la creatividad
- M3 - Aprende a decidir
- M4 - Decisión grupal
- M5 - Técnicas y herramientas para la toma de decisiones

8.

RETROALIMENTACIÓN

- M1 - Retroalimentación correctiva constructiva
- M2 - Comentarios positivos y de respaldo
- M3 - Aprender a pedir retroalimentación
- M4 - Recibir y gestionar comentarios
- M5 - Técnicas y patrones para dar retroalimentación

9.

SESGO INCONSCIENTE

- M1 - Sesgo: los enemigos invisibles
- M2 - Sesgo de confianza en uno mismo
- M3 - Sesgo en el trabajo en equipo
- M4 - Decidir sin prejuicios
- M5 - Predisposición a innovar y vender

10.

REDACCIÓN COMERCIAL

- M1 - El proceso de redacción comercial
- M2 - Pre escritura
- M3 - Edición
- M4 - Revisión

11.

COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA

- M1 - Por qué - Definir el propósito del texto
- M2 - A quién - Identificando a tu audiencia
- M3 - Cómo - Definir la estructura de un texto
- M4 - Qué - Edición y revisión de contenido
- M5 - Dónde - Elegir el canal de comunicación adecuado

12.

CAMBIO: MANEJO DE LA ANSIEDAD

M1 - ¿Qué es la ansiedad?

M2 - Vivir con ansiedad

M3 - La rana hervida

M4 - Ansiedad y nutrición

M5 - Ansiedad y trabajo

13.

COMUNICACIÓN BÁSICA

M1 - Los elementos de la comunicación

M2 - Axiomas de la comunicación

M3 - Los 3 niveles de comunicación

M4 - Estilos comunicativos

M5 - Herramientas y profesiones de la comunicación

14.

COMUNICACIÓN EFICIENTE

M1 - El comunicador eficaz

M2 - Escucha activa

M3 - Ser capaz de hacer preguntas

M4 - El lenguaje eficaz

15.

ENTRENAMIENTO PARA ENTRENADORES

M1 - Convertirse en entrenador

M2 - Enseñanza a adultos

M3 - Diseñar el proceso de enseñanza

M4 - Llamando la atención

M5 - Gestión de las dificultades en el aula

16.

CAMBIO: GESTIÓN DEL ESTRÉS

- M1 - ¿Qué es el estrés?
- M2 - Tipos de estrés
- M3 - Del estrés al agotamiento
- M4 - Remedios para el estrés
- M5 - Relájate para regenerarte

17.

IGUALDAD DE GÉNERO

- M1- Los fundamentos de la igualdad de género
- M2- ¿Realmente existe la igualdad de género?
- M3 - Polarización interior (PREJUICIOS DE GÉNERO)
- M4 - Maternidad
- M5 - Respeto por los demás
- M6 - Discriminación y lenguaje
- M7 - Mejores prácticas en los negocios

18.

DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

- M1 - La discapacidad no existe
- M2 - Prejuicio y discriminación
- M3 - La cultura de la accesibilidad
- M4 - Discapacidad en el trabajo
- M5 - Barreras físicas y del lenguaje
- M6 - Inclusión, un proyecto conjunto

19.

ORIENTACIÓN SEXUAL

- M1 - Qué significa LGBTQI+
- M2 - Prejuicio profundamente arraigado
- M3 - El cambio que se está produciendo
- M4 - Inclusión y orientación sexual

HABILIDADES GERENCIALES Y LIDERAZGO

20.

GESTIÓN REMOTA

- M1 - Gestión a distancia
- M2 - Ser un líder remoto
- M3 - El gerente como promotor de confianza
- M4 - Equipos virtuales
- M5 - Trabajo remoto: herramientas digitales
- M6 - Reunión virtual
- M7 - Autogestión remota

21.

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN A DISTANCIA

- M1 - Herramientas para el reclutamiento digital
- M2 - Herramientas para el reclutamiento digital
- M3 - Preincorporación
- M4 - Bienvenida y orientación

22.

CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- M1 - Bloques y oportunidades
- M2 - Gestión BC e ISO
- M3 - Directrices: gestión, incorporación, análisis
- M4 - Lineamientos: Diseño, Plan de Negocios, Validación
- M5 - Cadena de suministro en BC

23.

ENTREVISTAS SIN SECRETOS

- M1 - Pre-entrevista
- M2 - Tipo de reunión
- M3 - El día de la entrevista

24.

HABLAR EN PÚBLICO

- M1 - ¿Qué es hablar en público?
- M2 - El arte de hablar en público
- M3 - Mejorar la comunicación

25.

LIDERAZGO E INSPIRACIÓN

- M1 - Historias de Liderazgo
- M2 - Líder y Liderazgo
- M3 - Líder o Gerente
- M4 - Liderazgo situacional
- M5 - Liderazgo y Coaching
- M6 - ¿Se nace líder?
- M7 - Ser líder

26.

CUESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD

- M1- La cuestión de la sostenibilidad
- M2 - Sostenibilidad Social
- M3 - Emergencia Climática
- M4 - Agenda 2030
- M5 - Hábitos Verdes

CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO

M1 - Estructurar un discurso

M2 - Diagramas, Histogramas e Ideogramas

M3 - Principios del Diseño Gráfico



VENTAS Y MARKETING

28.

CAPACITACIÓN EN NEGOCIACIÓN DE VENTAS

- M1 - El vendedor solucionador de problemas
- M2 - Las etapas de venta 1
- M3 - Las etapas de la venta 2
- M4 - Negociación de ventas
- M5 - Errores a evitar

29.

NEUROMARKETING

- M1 - Introducción al Neuromarketing
- M2 - Neuro-branding
- M3 - Neuro-envasado
- M4 - Marketing Neuro-Web
- M5 - Neuro-vídeo

30.

GESTIÓN DE VENTAS

- M1 - Convertirse en director de ventas
- M2 - Estructuración del equipo comercial
- M3 - Definición de procesos y estrategias
- M4 - Monitoreo y mejora del desempeño

HABILIDADES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TÉCNICAS

31.

PODCAST: HISTORIAS PARA ESCUCHAR

- M1 - Qué es un podcast
- M2 - Podcast vs. todo el mundo
- M3 - Elementos de orientación
- M4 - Cómo crear un podcast
- M5 - Podcast corporativos

32.

SEGURIDAD DIGITAL

- M1 - El peligro está en línea
- M2 - Navegación segura
- M3 - Seguridad del dispositivo y de la cuenta

33.

ADMINISTRAR ARCHIVOS DE FORMA REMOTA

- M1 - Crear y acceder a una carpeta en línea
- M2 - Revisar archivos compartidos
- M3 - Portales de comunicación más utilizados

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

34.

MENTALIDAD DIGITAL

- M1 - Ser digital
- M2 - Entrenar la mentalidad digital
- M3 - Agilidad de aprendizaje
- M4 - Marca personal y reputación online
- M5 - Normas de conducta en el mundo digital

35.

SESIONES VIRTUALES COMO UN PROFESIONAL

- M1 - Planificación
- M2 - Diseño
- M3 - Presentación

36.

VIDA SOCIAL Y LABORAL

- M1 - El mundo de las Redes Sociales
- M2 - Reputación web
- M3 - La netiqueta de las redes sociales
- M4 - Estrategia social 100°
- M5 - Identidad profesional
- M6 - Redes sociales y empresas

37.

IDENTIDAD DIGITAL

M1 - El espejo en línea

M2 - Memoria Web

M3 - El Metaverso

38.

IA Y NUEVAS FRONTERAS DE LA TECNOLOGÍA

M1 - Fabricación Aditiva o impresión 3D

M2 - IA - El progreso de la ciencia

M3 - La Nube, nubes de servicios de Internet

M4 - Sistemas ciberfísicos y la cuarta revolución industrial

M5 - Internet de las cosas

M6 - Blockchain y NFT

M7 - Realidad Virtual y Aumentada

39.

HERRAMIENTAS DIGITALES

M1 - Aplicaciones para tomar notas

M2 - Edición y formato de un documento

M3 - Realizar presentaciones

M4 - Ilustraciones - Cómo crearlas y dónde encontrarlas

M5 - Hojas de cálculo: qué son y cómo utilizarlas

M6 - Conociendo los distintos tipos de formatos

40.

TRABAJO INTELIGENTE

M1 - Hora digital - Administrar su calendario

M2 - Gestión de correo electrónico

M3 - Comunicación efectiva

M4 - Comunicación por videollamada

M5 - Reconocer un problema

M6 - Comunicación con soporte

41.

RIESGO WEB

M1 - Aprender a protegerse

M2 - Postura de la Computadora

M3 - ¿Cuánto nos puede afectar la tecnología?

M4 - El impacto ambiental de la tecnología

42.

NOTICIAS Y NOTICIAS FALSAS

M1 - Obtener información en Internet

M2 - Cómo buscar información en línea

M3 - Protégete de las noticias falsas y evita la desinformación

43.

CIUDADANOS WEB

M1 - The Online Mirror - Cómo el mundo digital ha cambiado nuestra forma de estar en el mundo

M2 - Espacios online: redes sociales, sitios web, blogs y aplicaciones

M3 - Diferencias y similitudes de las redes sociales

M4 - Espacios y oportunidades para el ejercicio de la ciudadanía

M5 - Interactuar en espacios digitales de forma empática y respetuosa con las sensibilidades de los demás

M6 - Cómo compartir contenido propio y de otros

M7 - Respetar los derechos de autor

44.

HARDWARE AND SOFTWARE

M1 - Conocer el vocabulario básico

M2 - Hardware y Software - Las diferencias

M3 - Programas - Cómo identificar el software que necesitas

M4 - Gestionar la planificación con las herramientas adecuadas

BIG DATA Y ANALÍTICA

M1 - Big Data - ¿Qué es?

M2 - Big Data - Datos de redes sociales

M3 - Big Data - Los algoritmos

M4 - Análisis de datos - Teoría de bases de datos

M5 - Análisis de datos - Recepción de información

M6 - Análisis de datos - Modelado de datos